

Plan Público del ESSER 3.0 para los fondos restantes

Guía del apéndice

2023-24

Las agencias locales de educación (LEAs, por sus siglas en inglés) están obligadas a actualizar el Plan Público del ESSER 3.0 cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023. Las LEAs deben pedir los aportes del público respecto al plan y sus actualizaciones y deben tener en cuenta dichos aportes cada vez.

Cada LEA debe completar el apéndice y cargarlo en el ePlan de la Biblioteca de documentos de la LEA (**15 de febrero y 15 de setiembre**). La LEA también debe publicar el apéndice en el sitio web de la LEA. Al igual que con la elaboración del plan, todas las actualizaciones deben ser informadas por los aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web público de la LEA. El propósito del plan es proporcionar transparencia a las partes interesadas.

Tenga en cuenta lo siguiente al completar el apéndice:

- En la página de resumen, los montos deben ser iguales al total de los montos que quedaron remanentes para el año fiscal 2023 (FY23) para cada fondo de asistencia: ESSER 2.0, and ESSER 3.0.
- La LEA debe responder a todas las preguntas del documento.
- Las respuestas obtenidas de la participación de las partes interesadas deben estar estrechamente alineadas con la participación de las partes interesadas en el Plan de salud y seguridad.
- La LEA debe asegurarse de que usaron y ofrecieron múltiples modelos de participación de las partes interesadas. Los ejemplos pueden incluir encuestas, reuniones virtuales o presenciales de los comités, foros u otras oportunidades de participación inclusiva.
- Las LEAs deben procurar la participación de todos los grupos indicados pertinentes y consultarlos considerablemente durante la elaboración del plan, y al realizar cualquier modificación o actualización significativa al plan.
- La cantidad de partes interesadas que participe debe representar la composición del estudiantado. Por ejemplo, si los estudiantes con discapacidades constituyen el 15 por ciento de los estudiantes, entonces el 10-20 por ciento de los encuestados deben representar a este subgrupo.
- Se debe asegurar de que la participación de las partes interesadas ocurrió antes de la elaboración/revisión del plan.
- Es necesario que los planes reciban aprobación de la junta local y se publiquen públicamente.
- Las LEAs deben actualizar el Plan Público del ESSER por lo menos cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023, obtener aportes del público respecto al plan y sus actualizaciones y tener en cuenta dichos aportes.
- La Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, por sus siglas en inglés) exige que las LEAs publiquen planes en línea en un idioma que los padres/cuidadores puedan entender, o, de no ser factible proporcionar traducciones escritas a las personas con conocimientos limitados del inglés, traducir la información oralmente. El plan también debe ser proporcionado en un formato alternativo accesible, previa solicitud de un padre o madre que sea una persona con una discapacidad según lo definido por la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés).

Plan Público del ESSER 3.0 para los fondos restantes

El Fondo de Ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias 3.0 (ESSER 3.0, por sus siglas en inglés) conforme a la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, por sus siglas en inglés) de 2021, Ley Pública 117- 2, fue aprobado el 11 de marzo de 2021. Los fondos proporcionados a los estados y las agencias locales de educación (LEAs) ayudan a reanudar de forma segura la instrucción y mantener el funcionamiento seguro de las escuelas así como hacer frente a las repercusiones de la pandemia del coronavirus para los estudiantes de todo el país.

En el otoño de 2021, las LEAs elaboraron e hicieron público un Plan Público: Desembolso de asistencia federal. Todos los planes fueron elaborados en consulta considerable del público con grupos de partes interesadas. Al igual que con la elaboración del plan, todas las modificaciones deben ser informadas por los aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web público de la LEA.

La siguiente información tiene por objeto actualizar a las partes interesadas y cumplir con este requisito.

Información general

Nombre de la LEA: Escuelas de la ciudad de Bristol

Director de escuelas (Nombre): Annette Tudor

Director del ESSER (Nombre): Jared Day

Dirección: Bulevar Martin Luther King Jr.

Teléfono: 423-652-9228 Sitio web del distrito: btcs.org

Fecha del apéndice: 5 de Septiembre de 2023

Total de matrícula estudiantil:	4155
Grados atendidos:	Prek-12
Número de escuelas:	9

Fondos

Fondos remanentes del ESSER 2.0:	\$0.00
Fondos remanentes del ESSER 3.0:	\$3,250,628.12
Total de los fondos remanentes:	\$3,250,628.12

Resumen del presupuesto

		ESSER 2.0 Fondos restantes	ESSER 3.0 Fondos restantes
Estudios	Tutoría	\$0.00	\$735,982.00
	Programación de verano	\$0.00	\$0.00
	Lectura de la primera infancia	\$0.00	\$0.00
	Intervencionistas	\$0.00	\$0.00
	Otro	\$0.00	\$113,500.00
	Subtotal	\$0.00	\$849,482.00
Preparación de estudiantes	Cursos avanzados (AP) y cursos de doble crédito/inscripción	\$0.00	\$0.00
	Innovación en escuelas secundarias	\$0.00	\$331,955.00
	Asesoría académica	\$0.00	\$88,668.00
	Poblaciones especiales	\$0.00	\$20,000.00
	Salud mental	\$0.00	\$311,510.00
	Otro	\$0.00	\$771,236.00
	Subtotal	\$0.00	\$1,523,369.00
Educadores	Retención estratégica de profesores	\$0.00	\$0.00
	Grow Your Own (Desarrollar los suyos)	\$0.00	\$0.00
	Reducción del tamaño de las clases	\$0.00	\$82,819.00
	Otro	\$0.00	\$324,513.00
	Subtotal	\$0.00	\$407,332.00
Aspectos fundamentales	Tecnología	\$0.00	\$10,500.00
	Internet de alta velocidad	\$0.00	\$0.00
	Local académico (instalaciones)	\$0.00	\$0.00
	Auditoría y presentación de informes	\$0.00	\$84,042.00
	Otro	\$0.00	\$375,903.12
	Subtotal	\$0.00	\$470,445.12
Total		\$0.00	\$3,250,628.12

Estudios

1. Describa las asignaciones estratégicas para acelerar el **Logro académico**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

Tras revisar los datos recogidos en la Evaluación de Necesidades, las Escuelas de la Ciudad de Bristol identificó varias áreas clave para acelerar el éxito académico. Las áreas de necesidad que identificamos incluyen: la financiación de tutores para proporcionar oportunidades de aprendizaje extendido a través de tutorías de alta dosis, la financiación de un Coordinador de Aprendizaje Extendido, materiales de adopción de las matemáticas de alta calidad requeridos por el estado, desarrollo profesional y materiales educativos adicionales para Ciencias. Nuestro distrito invertirá en el programa TN ALL Corps por tercer año consecutivo para proporcionar tutorías de alta dosis y baja proporción a los estudiantes que reúnan los requisitos. Los estudiantes recibirán tutorías a través del horario RTI cinco días a la semana en proporción no mayor a 3:1 en los grados 1-5 y no mayor a 4:1 en los grados 6-8.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otro"

1. Professional Development
2. State required Math Adoption Materials for elementary and secondary students
3. Supplemental science instructional materials

Preparación de estudiantes

1. Describa las asignaciones estratégicas para apoyar la **Preparación de estudiantes** y los Apoyos a nivel escolar necesarios para acceder a instrucción de alta calidad, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

Después de revisar los datos recogidos en la Evaluación de Necesidades, las Escuelas de la Ciudad de Bristol identificaron los siguientes recursos relacionados con la escuela para apoyar la preparación de los estudiantes: la financiación de un director del Niño Integral ("Whole Child"), psicólogo del distrito, un coach vocacional, un asistente del Programa de Aprendizaje Alternativo, un trabajador social clínico con licencia para apoyar las necesidades de salud mental del distrito, proporcionando servicios de traducción e interpretación para apoyar a los estudiantes de inglés y sus familias, y la financiación de nuestro proyecto Friendship Career Center.

En Bristol, hemos tenido la bendición de combinar las fuentes de financiación y los esfuerzos de la subvención para escuelas secundarias innovadoras y la subvención para modelos escolares innovadores con nuestras asignaciones ESSER 3.0. Una vez recogidas las opiniones de la comunidad, los resultados indicaron que la oferta de trayectorias profesionales y oportunidades basadas en el trabajo ocupaba el primer lugar en nuestras reuniones con estudiantes, en las reuniones conjuntas con nuestra Junta de Educación y el Ayuntamiento, así como en la retroalimentación de nuestra encuesta a la comunidad (una muestra representativa de todas las partes interesadas). El proyecto Friendship Career Center nos permitirá cambiar nuestro enfoque de la graduación a la finalización de la escuela secundaria con un plan de carrera.

La misión o propósito del nuevo Friendship Career Center, un innovador programa de aprendizaje alternativo fuera de las instalaciones para estudiantes de la Escuela Intermedia Tennessee (anteriormente Escuela Intermedia Vance) y la Escuela Secundaria Tennessee, es proporcionar opciones personalizadas de

aprendizaje académico y basado en el trabajo para estudiantes que eligen una vía alternativa o están experimentando dificultades en el sistema tradicional.

El Friendship Career Center tiene un horario innovador y flexible con el fin de satisfacer las necesidades de los estudiantes, las familias, los socios empresariales e industriales y los empleadores. Los estudiantes necesitan un horario flexible debido a las circunstancias externas que puedan obstaculizar su acceso a la enseñanza durante la jornada escolar normal. Estos obstáculos incluyen el cuidado de un familiar, la obtención de ingresos adicionales para la familia, el embarazo, problemas de salud, conflictos con otros estudiantes, etc. Si se programan tres sesiones diferentes, con una a primera hora de la mañana, otra a última hora de la mañana y otra por la tarde, se pueden reducir o eliminar estos obstáculos. Este horario le permite a los estudiantes que elijan el Friendship Career Center participar en experiencias de aprendizaje o colocaciones basadas en el trabajo durante las horas regulares de clases. Por ejemplo, los estudiantes pueden trabajar durante las sesiones de primera y última hora de la mañana, y luego asistir a clase y/o recibir asistencia para los cursos asíncronos durante la sesión de última hora de la tarde o por la noche. También se pueden ofrecer oportunidades nocturnas para eventos y programas especiales, como educación para adultos y trabajadores desplazados, ferias de empleo y carreras profesionales, eventos de firma de contratos, etc.

Además del innovador horario flexible, también habrá flexibilidad en las modalidades de aprendizaje que se imparten en Viking Academy. Antes, los estudiantes sólo tenían una opción de aprendizaje, que era presencial en un horario determinado durante el día de clases. La innovación de este proyecto permite crear horarios para cada estudiante que se adapten mejor a sus necesidades. Las modalidades de aprendizaje incluyen cursos presenciales, virtuales (síncronos y asíncronos) e híbridos.

A través de una asociación con la Universidad Tusculum y el Colegio Comunitario Estatal Northeast, los estudiantes pueden optar por inscribirse en el programa Early College "Viking U" y obtener un título de Asociado antes de graduarse de la escuela secundaria a través de cursos en línea impartidos por profesores de Tusculum. El Friendship Career Center proporciona un nuevo espacio de estudio abierto con nuevo mobiliario y acceso Wi-Fi mejorado para recibir a los estudiantes de esta cohorte, así como proporcionar asistencia académica a lo largo de los cursos.

Las asignaciones estratégicas adicionales en apoyo a la preparación de los estudiantes para nuestro Friendship Career Center incluyen:

- Administrador/director del Career Center
- Asistentes educativos del Career Center
- Conductor de autobús del Career Center
- Secretario del Career Center
- Encargado de Recursos Escolares (SRO) del Career Center
- Apoyos de salud mental del Career Center

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otro"

1. Estamos proporcionando enfermeras escolares adicionales a tiempo completo para apoyar las necesidades de nuestros estudiantes. Se prestarán servicios de enfermería escolar en cada escuela primaria, en la escuela intermedia y en la Escuela Secundaria Tennessee.
2. Consejeros escolares adicionales

Educadores

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Contratar, retener y apoyar a los educadores y el personal docente**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

El distrito asignó fondos para contratar, retener y apoyar a los educadores y al personal escolar proporcionando coaches educativos adicionales para dar el apoyo necesario a los maestros y un maestro adicional para manejar una proporción maestro-estudiantes más pequeña. El maestro de la clase de tamaño reducido permitirá la instrucción en grupos pequeños, en grupos enteros más pequeños, y la instrucción individual, según sea necesario.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otro"

En la categoría "Otros" se incluyeron las siguientes iniciativas para contratar, retener y apoyar a los educadores y al personal escolar:

1. Coaches educativos adicionales
2. Friendship Career Center HVAC: Maestro de Mecánica, Electricidad y Fontanería (MEP)
3. Friendship Career Center: Maestro de Agricultura
4. Estipendios TOPS para maestros

Aspectos fundamentales

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Fortalecer las expectativas estructurales**, incluido la manera en que las asignaciones apoyan las inversiones identificadas en la evaluación de las necesidades del distrito:

Después de revisar los datos recogidos en la Evaluación de Necesidades, el distrito está asignando los fondos restantes para fortalecer las expectativas estructurales a través de lo siguiente: financiar un especialista en medios digitales para coordinar y dar apoyo a los recursos de medios digitales en todo el distrito y fortalecer las comunicaciones tecnológicas del distrito, así como financiar nuestra suscripción distrital a Canvas Studio.

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otro"

1. Estipendio para un coordinador/facilitador de planificación estratégica
2. Financiación para el director y el asistente administrativo de ESSER
3. Costos indirectos por la gestión de subvenciones
4. Financiación para adquirir dos vehículos para los servicios de custodia de valores de todo el distrito

Supervisión, auditoría y presentación de informes

1. Describa la manera en que la LEA supervisará activamente las asignaciones; llevará a cabo auditorías provisionales para garantizar la aplicación adecuada de los fondos; recopilará y administrará los elementos de datos que se deben informar; y transmitirá esta información a la comunidad.

El director de ESSER supervisará los informes, monitoreará y apoyará las auditorías relacionadas a los fondos ESSER 3.0. El contador de ESSER será el responsable de desarrollar un presupuesto. El director trabajará con el Contador de subvenciones y supervisor académico para crear un proceso de recolección de datos y documentación requerida para asegurar un reporte limpio y auditar los fondos de ESSER. El director será el responsable de asegurar que el distrito se adhiera a las normas y regulaciones asociadas con la aplicación de subvención ESSER 3.0. Mensualmente, el director asistirá reuniones administrativas de personal para brindar y recibir comunicación sobre cada aspecto de la subvención. El proceso de desembolso de la subvención se alinearán con todo el lineamiento de gastos federales tal como se describe a lo largo de la política de los miembros de la junta directiva de la escuela y normativa de subvención.

El equipo de planificación a nivel distrital consta de miembros que representan a los distintos accionistas del sistema. Este grupo continuará reuniéndose regularmente para revisar, recolectar y administrar los elementos de información requerida para propósitos de realización de reportes. El equipo de planificación distrital también tratará el uso de los fondos de ESSER y otros fondos de ayuda relacionados al desarrollo de el plan electrónico del distrito InformTN. Las reuniones administrativas mensuales con directores y personal de dirección también brindan oportunidades para la constante revisión de los datos del estudiante y discutir estrategias / presupuesto, relacionados a ESSER y otros fondos de ayuda.

Por último, la página web del distrito publicará todos los documentos de ESSER incluyendo la agenda (en español y en inglés) así como los hipervínculos de los accionistas para dar retroalimentación al distrito.

2.Describa la manera en que la LEA cumplirá con los requisitos para usar el 20 por ciento **de la asignación total de ESSER 3.0** en servicios directos a los estudiantes para tratar la pérdida de aprendizaje o indicar la participación en TN ALL Corps.

Nuestro distrito participa plenamente en el programa de tutoría TN ALL Corps. Además, las Escuelas de la Ciudad de Bristol están cumpliendo el requisito de destinar el 20% de los fondos ESSER a abordar la pérdida de aprendizaje de la siguiente manera:

- Financiar maestros de clases de tamaño reducido para el año escolar 2022-23 de ESSER 2.0 y maestros de clases de tamaño reducido para 2022-23 de ESSER 3.0 para abordar la pérdida de aprendizaje basada en los resultados de la evaluación universal de fin de año 2021-2022.
- Financiar coaches educativos para los años escolares 2022-23 y 2023-24.
- Participar en el programa TN ALL Corps para proporcionar tutorías de alta dosis y baja proporción a estudiantes que reúnan los requisitos en los grados 1-8 durante tres años.
- Financiar un Coordinador de Aprendizaje Extendido/Pérdida de Aprendizaje a tiempo completo para el año escolar 2022-23 para organizar toda la programación de verano, días de aprendizaje flexible y tutoría a través de nuestra asociación con TN ALL Corps.
- Financiación de asistentes educativos/para profesionales adicionales para nuestro Career Center en el año escolar 23-24.
- Financiar consejeros escolares para los años escolares 2022-23 y 2023-24 con cargo a ESSER 3.0.
- Proporcionar los servicios adicionales de un trabajador social clínico con licencia.

Participación de las familias y la comunidad

1. Describa la manera en que la LEA participó en consultas significativas con las partes interesadas en la elaboración del plan actualizado.

Nuestro distrito le brinda a los accionistas la oportunidad de proporcionar retroalimentación sobre los gastos de ESSER a través de un hipervínculo para una encuesta en la página del distrito para la Planificación de Documentación y Retroalimentación de la Comunidad de ESSER 3.0. La encuesta fue enviada por medio de correo electrónico y las redes sociales del distrito. La retroalimentación es rastreada conforme se recibe en nuestra página de distrito ESSER. La información de contacto del director de ESSER también es dada para que los miembros de la comunidad puedan ponerse en contacto por teléfono o correo electrónico. Adicionalmente, las actualizaciones de ESSER continuarán de manera regular en nuestras distintas reuniones agendadas. La información sobre los documentos de ESSER y de LEA's ESSER, de aquí en adelante, serán compartidos a través del boletín informativo del distrito.

2. Describa la manera en que la LEA logró la participación de al menos el 10% del total de las partes interesadas involucradas comparado con las respuestas recibidas para la elaboración del plan actualizado.

El LEA decide utilizar múltiples modos de compromiso para asegurar que el mínimo del 10% de los accionistas estén involucrados en el desarrollo del plan.

3. Describa la manera en que la LEA logró la participación de una representación diversa de la población de las partes interesadas.

Nuestro distrito ha obtenido retroalimentación significativa de un grupo diverso de accionistas de manera regular a través de la vida de la subvención ESSER 3.0 y otros fondos de ayuda. El distrito va a mantener reuniones continuas entre la administración del distrito, la administración escolar y los maestros guías para compartir sus necesidades. Las necesidades documentadas permanecerán conectadas a las metas del distrito y serán utilizadas en el presupuesto planificado y revisiones de los fondos de ESSER. Siguiendo adelante, con el cambio de necesidades del distrito, los accionistas clave continuarán siendo encuestados y motivados a brindar retroalimentación previa a las revisiones realizadas a los planes existentes.

El LEA pudo comprometerse con una población diversa de accionistas a través de lo siguiente: un hipervínculo de retroalimentación comunitaria de ESSER en la página web del distrito, reuniones en persona con los directores, reuniones en persona con el equipo de planificación del distrito, reuniones en persona con el personal administrativo y reunión en persona con los entrenadores instruccionales de tecnología del distrito. También incluiremos información sobre los documentos de planificación de ESSER a través de nuestro boletín informativo ESSER. Han sido encuestados los accionistas incluidos los estudiantes, las familias, los administradores de la escuela, así como maestros de educación especial, directores, personal de la escuela y accionistas que representen los intereses de estudiantes que han sido desatendidos históricamente.

4. Describa la manera en que la LEA utilizó diversos modos de participación (tales como encuestas, reuniones presenciales o virtuales programadas, foros) para obtener información de las partes interesadas en la elaboración del plan actualizado.

Las escuelas de la ciudad de Bristol buscaron la retroalimentación significativa de varios accionistas. Nuestro distrito involucró a los accionistas a través de un hipervínculo para una encuesta en la página web y durante las reuniones del distrito donde se incluyó: reuniones en persona con el director, reuniones en persona con el equipo de planificación del distrito, reuniones en persona con el personal administrativo y reuniones en persona con los entrenadores instruccionales de tecnología del distrito. También de aquí en adelante incluiremos información en los documentos de planificación ESSER del distrito y una agenda de seis meses (en español y en inglés) a través de nuestro boletín informativo del distrito.